

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
МБДОУ «Д\с №4 «Ручеек»
протокол от 09 ноября 2023г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Д\с №4 «Ручеек»
от 09 ноября 2023г. № 193

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-
речевому направлению развития воспитанников №4 «Ручеек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №4 «Ручеек» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №4 «Ручеек» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Данное положение определяет субъекты коррупционных правонарушений, задачи и полномочия комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (далее по тексту комиссия), ее порядок формирования, работы и деятельность, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности комиссии.

1.3. Для реализации целей настоящего положения используются следующие понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4. Цели деятельности комиссии:

- выявление причин и условий, способствующих распространению коррупции;

- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
 - недопущение в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
 - создание системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения;
 - повышение эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
 - предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении;
 - участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;
 - подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.
- 1.5. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении:
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
- 1.6. Комиссия является совещательным органом и действует в Учреждении на постоянной основе.

2. Субъекты коррупционных правонарушений

- 2.1. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 2.2. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
- 2.3. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:
- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников;
 - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.
- 2.4. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
- 2.5. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий:
- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении;

- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования работников Учреждения по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Задачи комиссии по противодействию коррупции

3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в Учреждении.

3.2. Координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

3.3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

3.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников образовательной деятельности.

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Состав членов комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания работников, а состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.2. В состав комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители обслуживающего персонала;
- представители родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета.

4.3. Присутствие на заседании всех членов комиссии обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они

вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства по неразглашению сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава комиссии решением простого большинства голосов избираются председатель и секретарь.

5. Полномочия комиссии по противодействию коррупции

5.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в Учреждении и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

5.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.

5.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

5.9. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов заведующего Учреждением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Полномочия членов комиссии

6.1. Председатель комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку заседания комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе с участием представителей Учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.2. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных планами работы комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю комиссии.

6.3. Члены комиссии:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки заседаний комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседания комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседании комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

6.4. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.5. Председатель, секретарь, и все члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Порядок работы и деятельность комиссии

7.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается на заседании комиссии.

7.2. Работой комиссии руководит председатель.

7.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

7.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем комиссии.

7.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

7.6. Заседания комиссии ведет председатель.

7.7. Присутствие на заседаниях членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседании комиссии могут привлекаться иные лица.

7.8. Решения комиссии принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании комиссии и вступают в силу после утверждения председателем. Решения комиссии на утверждение председателю представляет секретарь.

7.9. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.10. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Член комиссии, лица, участвующие в заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

7.11. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

7.12. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего Учреждением. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.13. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.14. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника Учреждения.

8. Антиторрупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

8.1. Антиторрупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

8.2. Решение о проведении антиторрупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим Учреждением при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупционных факторов.

8.3. Граждане (родители, законные представители воспитанников, работники Учреждения) вправе обратиться к председателю антиторрупционной рабочей группы по противодействию коррупции в Учреждении с обращением о поведении антиторрупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов.

9. Внедрение антиторрупционных механизмов

9.1. Проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антиторрупционной политики.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении образовательной деятельности, присмотре и уходе за воспитанниками.

9.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

9.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

9.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

Срок действия данного положения не ограничен.

Положение действительно до принятия нового.